

日本公庫 **ダイレクト**

農林水産事業ネット手続きの操作手順 ～会員登録・借入相談編～

内容

I	会員登録編	2
1	「日本公庫ダイレクト」の会員規約への同意.....	2
2	新規会員登録.....	3
3	新規会員登録（本登録）フォームへのアクセス.....	4
4	新規会員登録（本登録）.....	5
5	本登録の完了.....	7
II	借入相談編	8
1	借入相談の申請.....	8

I 会員登録編 (会員登録済みの場合は「II 借入相談編」に進んで下さい)

1 「日本公庫ダイレクト」の会員規約への同意

- (1) 「二次元コード」または「日本公庫ホームページ (<https://www.jfc.go.jp/>)」から「日本公庫ダイレクト」にアクセスします。

二次元コード

公庫ホームページ (トップページ中ほどの左側)



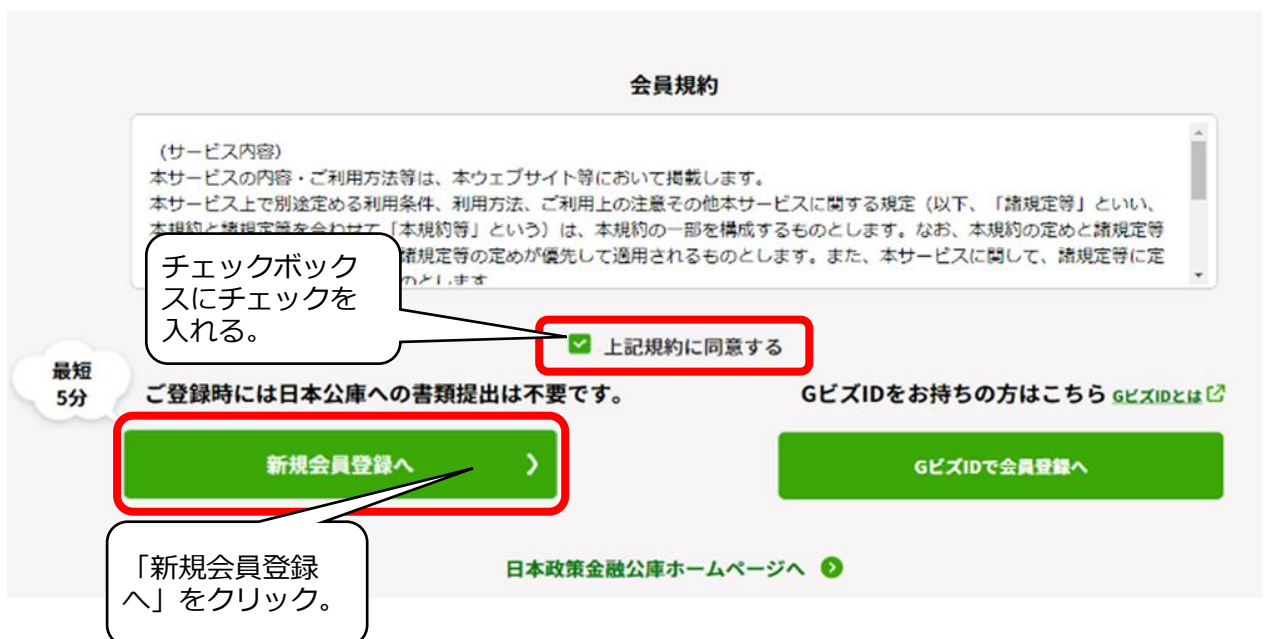
または



日本公庫ダイレクトの画面が開きます



- (2) 日本公庫ダイレクトの画面下部にある「会員規約」をお読みいただき、「上記規約に同意する」のチェックボックスにチェックを入れます。「新規会員登録へ」をクリックします。



2 新規会員登録

- (1) 「新規会員登録」画面に、①メールアドレス、②メールアドレス（確認用）、③秘密の質問、④秘密の質問の回答（全角）を入力し、「入力内容の確認へ」をクリックします。

新規会員登録

【ご登録に関する注意事項】

- ご登録いただいたメールアドレスあてに、仮登録完了メールをお送りします。
- メール記載のURLから本登録をお願いいたします。
- URLの有効期限は24時間となっております。
- 迷惑メール対策としてドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。「@jfc.go.jp」のドメインを受信できるように設定してください。
- ご登録いただいたメールアドレスは今後、パスワード変更などに使用いたします。

下記の内容を入力して、お手続きを開始してください。

The screenshot shows a registration form with four input fields, each highlighted with a red box and a numbered callout (① to ④):

- ① メールアドレス: 半角英数字: sample@sample.com
- ② メールアドレス (確認用): 半角英数字: sample@sample.com
- ③ 秘密の質問: 秘密の質問を選択してください (with a green checkmark)
- ④ 秘密の質問の回答 (全角): 秘密の質問の回答を入力してください

Below the fields is a green button labeled "入力内容の確認へ". A callout bubble points to this button, containing the text: "①～④の入力後、「入力内容の確認へ」をクリック。"

- (2) 「入力内容の確認」画面が表示されます。メールアドレス、秘密の質問、秘密の質問の回答（全角）に誤りがないかを確認し、「送信する」をクリックします。

※ 内容の修正を行いたい場合は、「会員仮登録情報を修正する」をクリックし修正します。

The screenshot shows the "入力内容の確認" (Confirmation) screen. It displays the entered information in a box:

入力内容

- メールアドレス: sample@sample.com
- 秘密の質問: 卒業した小学校の名前は？
- 秘密の質問の回答: ダイレクト小学校

A callout bubble points to this box with the text: "入力内容を確認する。"

Below the box is a green button labeled "送信する" with a right arrow. A callout bubble points to it with the text: "入力内容確認後、「送信する」をクリック。"

At the bottom is a button labeled "会員仮登録情報を修正する" with a left arrow. A callout bubble points to it with the text: "※ 入力内容を修正する場合は「会員仮登録情報を修正する」をクリック。"

3 新規会員登録（本登録）フォームへのアクセス

(1) 手順2で登録したメールアドレス宛に、「【日本公庫ダイレクト】ID仮登録完了のお知らせ」メールが送信されます。メール本文のURLをクリックしてください。

※URLの有効期限は発行から24時間となります。

件名：【日本公庫ダイレクト】ID仮登録完了のお知らせ
差出人：日本公庫ダイレクト <direct_info@jfc.go.jp>

日本公庫ダイレクトへのご登録手続きをいただきありがとうございます。
IDの仮登録が完了しました。
お手続きは完了していませんので、以下のURLより本登録をお願いします。

https://direct.jfc.go.jp/w/030_IdRegistration?Id=284f081f7c

※URLの有効期限は発行から24時間です。

(※1)送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承ください。
(※2)ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示できない場合があります。
(※3)このメールに心当たりがない場合は削除をお願いします。

発行：日本政策金融公庫
〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-4(大手町フィナンシャルシティ ノースタワー)
日本公庫 ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

メール本文のURLをクリック。

(2) 「新規会員登録（本登録）」画面が表示されます。手順4へと進んでください。

新規会員登録（本登録）

下記の内容を入力して、お手続きを開始してください。

会員登録後、「法人・個人区分」の変更はできません。変更をご希望される場合、新規の会員登録が必要となりますので、ご注意ください。

ID仮登録時に登録した秘密の質問およびその回答を選択してください。

秘密の質問
秘密の質問を選択してください

秘密の質問の回答（全角）
秘密の質問の回答を入力してください

お客さまの事業形態等をご選択ください。 法人・個人区分
法人企業の方（代表者さまがご登録） 法人アカウント
個人事業主または創業予定の方
勤務者の方（創業予定の方を除く）
上記のいずれにも該当しない方

お客さまの情報をご入力ください。

法人名（全角）
例：日本政策金融公庫

4 新規会員登録（本登録）

(1)「新規会員登録（本登録）」

画面が表示されます。手順2で記入した秘密の質問及び秘密の質問の回答を入力したうえ、お客さまの氏名、住所、ログインに利用するパスワードなどを

入力します。ご入力の際、以下の2点にぜひ、チェックを入れてください。

- 「現在の取引事業または…」の箇所です「農林水産事業」にチェック
- 「メールマガジン登録」の箇所です「アグリ・フードサポートマガジン（※）」にチェック

入力後、「入力内容の確認へ」をクリックします。

※ 農林漁業者や食品産業の皆さま向けに、「農業」と「食」に関する独自調査、刊行物の発行情報、金利情報など、農林水産事業からの各種情報をご提供しております。

日本公庫 **ダイレクト**

The screenshot shows the '新規会員登録（本登録）' (New Member Registration (Main Registration)) page. It includes a dropdown for '秘密の質問' (Secret Question), a text input for '秘密の質問の回答' (Secret Question Answer), and radio buttons for '法人企業の方' (Corporate) and '個人事業主または創業予定の方' (Individual Business Owner or Future Entrepreneur). The '農林水産事業' (Agriculture, Forestry, and Fisheries Business) option is checked. Below, there are checkboxes for '国民生活事業' (National Life Business), '農林水産事業' (Agriculture, Forestry, and Fisheries Business), and '中小企業事業' (Small Business Business). The 'アグリ・フードサポートマガジン' (Agri-Food Support Magazine) checkbox is also checked. At the bottom, there is a green button labeled '入力内容の確認へ' (Check Input) which is highlighted with a red box and a mouse cursor. Callouts with arrows point to the '農林水産事業' and 'アグリ・フードサポートマガジン' checkboxes, and another callout points to the '入力内容の確認へ' button.

(2)「入力内容の確認」画面が表示されます。入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

※ 内容の修正を行いたい場合は、「会員登録情報を修正する」をクリックして修正します。

入力内容の確認

以下の内容で送信します。

入力内容

秘密の質問
卒業した小学校の名前は？

秘密の質問の回答
ダイレクト小学校

事業形態等
法人企業の方（代表者さまがご登録）

法人・個人区分
法人アカウント

法人名（全角）
株式会社 日本政策金融公庫

ご希望のパスワード

送信する

会員登録情報を修正する

入力内容確認後、「送信する」をクリック。

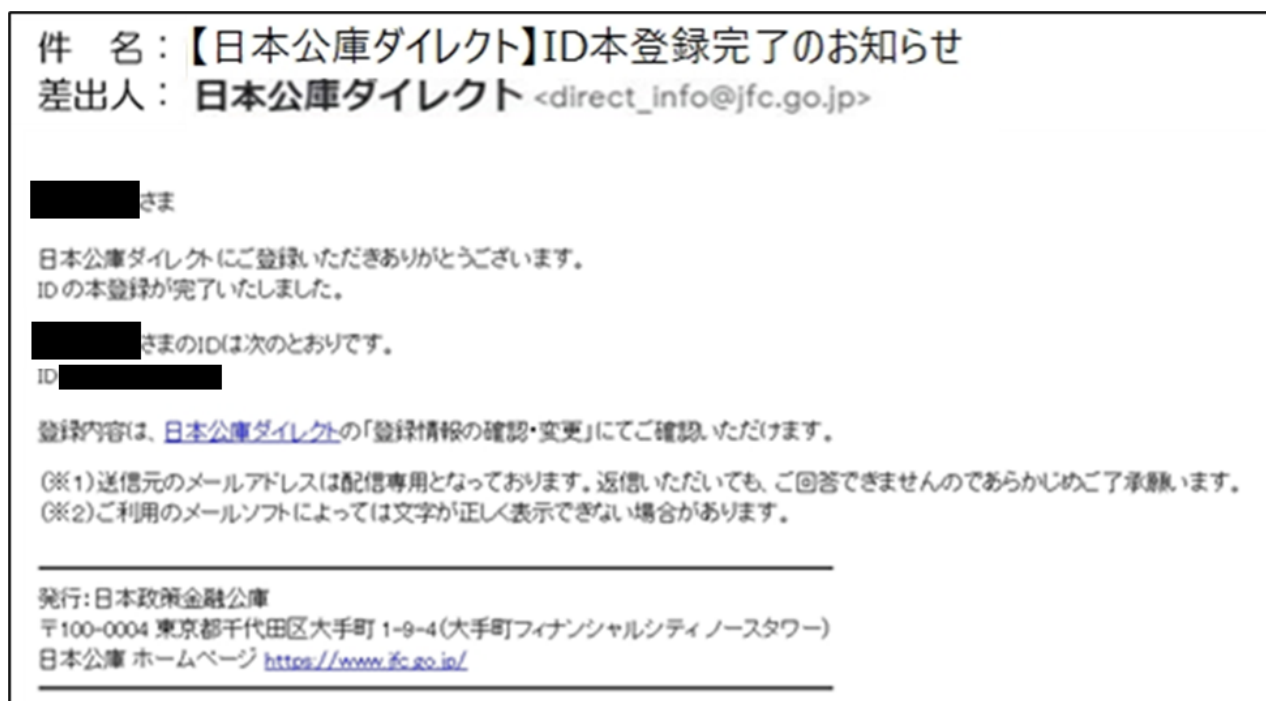
※ 入力内容を修正する場合は「会員登録情報を修正する」をクリック。

5 本登録の完了

(1) 手順4が完了すると、「本登録完了」画面が表示され、登録完了となります。



(2) 「【日本公庫ダイレクト】ID本登録完了のお知らせ」メールが送信されますので、ご確認ください。



以上で、日本公庫ダイレクトの会員登録のお手続きは完了となります。

II 借入相談編

1 借入相談の申請

- (1) 日本公庫ダイレクトにログインし、「事業ごとのよく利用されるメニュー」にある「農林水産事業 ネット手続き」(以下「ネット手続き」といいます。)をクリックすると、「ネット手続き」のトップ画面に遷移します。

The image shows two screenshots from the Japan Public Bank Direct website. The top screenshot is the '会員ログイン' (Member Login) page. It features two password input fields: one for the general ID and password, and another for the 'お取引先さま専用サービス' (Dedicated Service for Customers). A green 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. A green arrow points down to the second screenshot, which is the '事業ごとのよく利用されるメニュー' (Frequently Used Menu by Business) page. In this menu, the '農林水産事業 ネット手続き' (Agriculture, Forestry, and Fisheries Business Network Procedure) option is highlighted with a red box. Below the menu, there are three main service categories: '事業資金 インターネット借入申込' (Business Funds Internet Loan Application), '農林水産事業 ネット手続き' (Agriculture, Forestry, and Fisheries Business Network Procedure), and '中小企業事業コンテンツ一覧' (List of SME Business Content).

- (2) 「ネット手続き」のトップ画面にある「新規で借入相談する」をクリックします。

農林融資手続き

The image shows a button labeled '新規で借入相談する' (New Loan Consultation) with a right-pointing arrow. Below the button, there is a small text box that says 'まずはこちらからご相談ください。(※)返済相談のご利用も可能です。' (Please consult from here first. (※) You can also use the repayment consultation service.)

The image shows the '日本公庫ダイレクトサービス' (Japan Public Bank Direct Service) section. It contains four service tiles: 'eMAFF' (農林水産省共通申請サービス), '資料のご提出/お受取' (Submission/Receipt of Documents), 'お取引状況照会' (Inquiry of Transaction Status), and '証明書オンライン発行' (Online Issuance of Certificates).

(3) 「取引支店」(最寄りの支店またはお取引のある支店) をプルダウンで選択します。

下記の内容をご入力の上、お進みください。

各項目には、日本公庫ダイレクトに登録された情報が表示されています。

申請情報

最寄りの支店または、お取引のある支店

取引支店を選択する

お取引のある支店を選択してください。

支店名で検索

支店名を入力

東京支店

横浜支店

甲府支店

新潟支店

選択する >

申請情報

最寄りの支店または、お取引のある支店

取引支店を選択する

横浜支店 を選択中

(4) 「経営体情報」を入力します。日本公庫ダイレクトに登録された各種情報が引用されるため、原則として入力は不要です。ただし、「電話番号」は入力必須です。

経営体情報

日本公庫ダイレクトID
230030197227

会社法人等番号 15桁

例：123456789012

法人名 (全角)

株式会社

農林サイト法人2

選択

法人種別は、プルダウンより選択してください。
プルダウンに該当するものがない場合は「その他の法人種別」を選択のうえ、直接ご入力ください。

法人名(半角カタカナ)

カクシカクイシャ

ノクリンサイトホウジニ

法人種別のカタカナは入力不要です。

姓 (漢字) 名 (漢字) 姓 (半角カタカナ) 名 (半角カタカナ)

テスト 太郎4 ノクリン タロウヨン

住所 (郵便番号)

111 1111

住所 (都道府県)

東京都

住所（市区町村）
台東区

住所（丁目・番地）
例：1丁目9-4

住所（建物名・部屋番号など） **任意**
例：大手町フィナンシャルシティ ノースタワー

電話番号
例：0123456789

空欄のままでは手続きを進めることができません。

(5) 「ご相談者の情報」を入力します。

「業種」、「業種類型」、「直近の年間売り上げ」は入力必須です。

ご相談者の情報

業種
選択してください

業種類型
選択してください

業種類型詳細 **任意**
選択してください

経営規模の指標と単位 **任意**
選択してください

経営規模 **任意**
例：1,000

直近の年間売り上げ
例：10,000 千円

経営情報や投資内容の補足事項 **任意** あと1,000文字
経営情報や投資内容について補足事項があればご記入ください。

ご相談者の情報		
入力内容	方法	条件
業種	選択	必須
業種類型	選択	必須
業種類型詳細	選択	任意
経営規模の指標と単位	選択	任意
経営規模	入力（数字）	任意
直近の年間売り上げ	入力（数字）	必須
経営情報や投資内容の補足事項	入力（テキスト）	任意

(6)「相談内容」を入力します。

相談内容

これまでに公庫農林水産事業へ相談したことはありますか。

ある
 ない

これまでに公庫国民生活事業または中小企業事業へ相談したことはありますか。

ある
 ない

連絡先の電話番号 任意

例：0123456789

資金のご利用目的 (※1)

使用対象をご記入ください。

資金の必要時期 (年月) (※2)

YYYYMMで入力

投資予定額 (※2)

例：10,000 千円

お借入れ希望額 (※2)

例：80,000 千円

(※1) 返済のご相談の場合は、ご希望をお書きください。
(※2) 返済のご相談の場合は、記入不要です。

上記(4)で入力された電話番号以外に連絡を希望する場合は入力してください。入力された場合、公庫職員はこちらの電話番号に連絡します。

相談内容		
入力内容	方法	条件
公庫農林水産事業への相談有無	選択	必須
他事業（国民、中小）への相談有無	選択	必須
連絡先の電話番号	入力（数字、ハイフンなし）	任意
資金のご利用目的	入力（テキスト）	必須
資金の必要時期	入力（年月、YYYY/MM）	必須
投資予定額	入力（数字）	ただし、返済のご相談の場合には記入不要
お借入れ希望額	入力（数字）	

(7) 決算書、見積書等をファイル添付することができます。

追加提出のご負担が軽減されますので、ぜひご利用ください。

【ご提出が必要となる書類の例】

- ・ (個人の方) 直近3期分の確定申告書、青色申告決算書、減価償却明細書
- ・ (法人の方) 直近3期分の確定申告書、決算書、付属明細書
- ・ (法人の方) 最近月末及び前年同月末時点の合計残高試算表
- ・ 既往借入金の償還予定表
- ・ 見積書、設計図面、事業地位置図、カタログ
- ・ 行政庁の許認可等に係る証明書類
- ・ (豚、鶏等を飼養する方) 飼養衛生管理基準遵守状況確認書 (都道府県家畜保健衛生所が発行)

参考資料

下記の参考資料をご提出ください。

資料	提出資料
計画書 (収支計画等)	
見積書	
行政認定 (認定農業者、認定新規就農者等)	
3期分の税務申告書・決算書 (公庫に提出していない期)	
その他	

アップロード可能なファイル形式、ファイルサイズ、ファイル数に留意してください。

※アップロード可能なファイル形式はOffice製品 (Word、Excel、Power Point)、PDF、JPEG、GIF、BMP、PNG、HTML、TIFF、TXT、XML及びZIP・LZH形式の圧縮ファイル、CSVとする。
※アップロード可能なファイルサイズ：10MB未満 (1ファイル)
※アップロード可能なファイル数：20ファイル

(8)「個人情報の利用目的」を確認します。

「個人情報の利用目的についてのご説明」は、スクロールして閲覧が可能です。記載内容は以下のとおりです。

東京都千代田区大手町1丁目9番4号
株式会社日本政策金融公庫

当公庫は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、お客さまの個人情報を、下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

記

- 1 お客さまご本人さまの確認（融資制度等をご利用いただく資格、要件等の確認を含みます。）
- 2 ご融資のお申込の受付、ご融資の判断及びご融資後・お取引終了後の管理
- 3 ご融資に必要な行政庁等の選認定手続、又はご融資に必要な行政庁等の確認書や意見書受領の手続
- 4 ご契約の締結や法律等に基づく権利の行使や義務の履行
- 5 主務省及び監督官庁への報告等、適切な業務の遂行に必要な範囲での第三者への提供
- 6 データ分析等による、ご融資の判断に利用するための資料等の作成
- 7 アンケート等による調査・研究、ダイレクトメール等による参考情報の提供
- 8 払込案内等の送付等、ご融資・ご返済に関する情報の提供
- 9 ご質問・お問合せ、公庫からの照会その他のお取引を適切かつ円滑に履行するための対応

「上記の「個人情報の利用目的」に同意する（項番7を除く）」欄はチェック必須です。

「項番7のアンケート、ダイレクトメール等の提供に同意する」欄はチェック任意です。

内容をご確認のうえチェックし、「入力内容の確認へ」をクリックします。

個人情報の利用目的についてのご説明

1. 本サービスの提供
本サービスは、外部のクラウドサービス（注）を利用して提供します。
（注）株式会社セールスフォース・ジャパンが提供するクラウドサービスを採用しています。
2. 登録情報の管理
（1）登録された情報は、外部のクラウドサービス業者のサーバにて管理いたします。

上記の「個人情報の利用目的」に同意する（項番7を除く）

項番7のアンケート、ダイレクトメール等の提供に同意する

入力内容の確認へ



(9) 入力内容を確認し、問題なければ「送信する」をクリックします。

変更する場合は、「相談内容の入力に戻る」をクリックします。

入力内容の確認（借入相談・返済相談）

以下の内容で送信します。

申請情報	最寄りの支店または、お取引のある支店 横浜支店	
経営体情報	日本公庫ダイレクトID 230030210933	会社法人等番号
	法人名/屋号	法人名/屋号カナ
	氏名 テスト 太郎 2	氏名カナ テスト タロウニ
	住所（郵便番号） 108-0075	住所 東京都港区港南1
	電話番号 12345677770	
ご相談者の情報	業種 農業	業種類型 稲作
	業種類型詳細	経営規模の指標と単位
	経営規模	直近の年間売り上げ 1 千円
	経営情報や投資内容の補足事項	
相談内容	これまでに公庫農林水産事業へ相談したことはありますか。 ある	
	これまでに公庫国民生活事業または中小企業事業へ相談したことはありますか。 ある	
	連絡先の電話番号	
	資金のご利用目的 1	
	資金の必要時期（年月）	
	投資予定額	お借入れ希望額
参考資料		
資料	提出資料	
計画書（収支計画等）	文書124.docx	
送信する >		
< 相談内容の入力に戻る		

(10) 提出完了画面が表示され、借入相談が完了します。

「TOPに戻る」をクリックすると、「ネット手続き」のトップ画面に遷移します。

借入相談は「確認中」と表示され、「新規で借入相談する」ボタンは表示されません。

提出完了（借入相談・返済相談）



農林融資手続き

申請内容	受付日	状況	コメント	
借入相談	2023/10/18	確認中	公庫確認中	借入申込に進む

以上で、借入相談のお手続きは完了となります。

（後日、公庫支店の担当者より連絡がありますので、お待ちください。）